

18

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 3
от 12.05.2020 г

С учетом мнения
Совета родителей
(законных
представителей)
протокол № 3 от
12.05.2020 г

Принято на общем
собрании работников
МБОУ «АТСОШ БМР
РТ» Протокол № 3 от
13.05.2020 г

Утверждено и введено в
действие приказом № 62 от
14.05.2020г.

Директор школы:
Махмутова Д.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся / воспитанников и работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

Положение составлено на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3 и 4 статьи 30), Трудового кодекса РФ, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права.

2. Цели и задачи.

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов школы;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности школы.

3. Порядок подготовки локальных нормативных актов

3.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация школы в лице ее руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления школы;
- участники образовательных отношений.

3.2. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

3.3. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора школы, а также органом самоуправления школы, который выступил с соответствующей инициативой.

3.4. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

3.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

IV. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся

4.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

4.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы. До утверждения локального нормативного акта, директор школы направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в представительный орган – Совет Учреждения с сопроводительным письмом (приложение 1).

Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мнение по проекту в письменной форме (приложение 2).

4.6. В случае если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор л имеет право принять локальный нормативный акт.

4.7. В случае если мнение Совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

V. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права работников

5.1. Директор школы принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. Директор школы при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

5.2. Директор школы направляет перед принятием решения проект локального нормативного акта и обоснование по нему в первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников школы (приложение 3).

5.3. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 4).

5.4. В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 6.3. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему.
- 6.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Совету Учреждения Муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения «Адав-
Тулумбаевская средняя
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики
Татарстан»

Рег.№ __ от «__» ____ 20__ г.

422404, РТ, Буинский район, с. Адав-
Тулумбаево, ул.Средняя, д. 99

телефон:8(84374)4-52-24

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения

родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя
общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адав-Тулумбаевская
средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики
Татарстан» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы:

Д.Д.Махмутова

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Адав-Тулумбаевская средняя
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики
Татарстан»

422404, РТ, Буинский район, с. Адав-
Тулумбаево, ул.Средняя, д. 99

Совет Учреждения МБОУ
«Адав-Тулумбаевская средняя
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики
Татарстан»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №

заседания Совета Учреждения МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Дата и исходящий номер документа

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права обучающихся.

Совет Учреждения МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» рассмотрел полномочным составом Обращение директора МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

по проекту _____

(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании Совета Учреждения МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета Учреждения МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям
Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых
актов _____, регулирующих принятие данного
локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель Совета Учреждения МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная
школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

_____ / _____

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Адав-
Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района
Республики Татарстан» от «___» _____ 20__ г. получил (а).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____

В первичный профсоюзный комитет -
представительному органу работников
школы

Рег.№ __ от «__» ____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Адав-
Тулумбаевская средняя
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики
Татарстан»

422404, РТ, Буинский район, с. Адав-
Тулумбаево, ул.Средняя, д. 99

телефон:8(84374)4-52-24

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации
МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального
района Республики Татарстан»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адав-Тулумбаевская средняя
общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»
направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы:

Д.Д.Махмутова

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Адав-
Тулумбаевская средняя
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики
Татарстан»

422404, РТ, Буинский район, с. Адав-
Тулумбаево, ул.Средняя, 99

Первичный профсоюзный комитет -
представительный орган работников
МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя
общеобразовательная школа
Буинского муниципального района
Республики Татарстан»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №

заседания первичного профсоюзного комитета

МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики Татарстан»

Дата и исходящий номер документа

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего
права работников первичный профсоюзный комитет - представительный орган
работников МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского
муниципального района Республики Татарстан» рассмотрел полномочным составом
Обращение директора МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан» № ____ от « ____ »
_____ 20 __ г.

по проекту _____

(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия локального акта.

На заседании первичного профсоюзного комитета - представительного органа
работников МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан» протокол № _____ от « ____ »
_____ 20 __ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования
при подготовке проекта

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

первичного профсоюзного комитета МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов

_____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

_____/_____

Мотивированное мнение первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан» от «__» _____ 20 __ г. получил (а)

«__» _____ 20__ г. _____/_____

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1	Махмутова Дамира Дамировна	14.05.2020г.	
2	Бадретдинова Резида Баязитовна	14.05.2020г.	
3	Вильданов Индус Мансурович	14.05.2020г.	
4	Вильданова Эльмира Наиловна	14.05.2020г.	
5	Гараева Эльвира Владимировна	14.05.2020г.	
6	Гиззатуллина Эльвира Илгизаровна	14.05.2020г.	
7	Заббаров Фирдус Ваясилович	14.05.2020г.	
8	Заббарова Альфия Ринатовна	14.05.2020г.	
9	Кутдусова Венера Хабировна	14.05.2020г.	
10	Мингалиева Рузиня Расыховна	14.05.2020г.	
11	Мифтахова Марьям Миннерасыховна	14.05.2020г.	
12	Салахова Лейсан Тагировна	14.05.2020г.	
13	Тазиева Гулшат Мустакимовна	14.05.2020г.	
14	Феизова Наиля Асадулловна	14.05.2020г.	
15	Хайруллин Ильгиз Газиззянович	14.05.2020г.	
16	Хусниева Ильгиза Илфрузовна	14.05.2020г.	
17	Шакурова Ильсияр Халиулловна	14.05.2020г.	
18	Шарипова Диляра Масхутовна	14.05.2020г.	
19	Юнусова Милеуша Халиулловна	14.05.2020г.	

В этом документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
_____ листов.

Д. Д. Махмутова

(подпись)

Директор МБОУ «Адав-Тулумбаевская
средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района
Республики Татарстан»

/Д.Д. Махмутова/

